

EXECUTIVE MASTER- MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

# executive master

## semipresencial



[www.puebloingles](http://www.puebloingles.com)  
MORE THAN ENGLISH .com

## NOVEDAD: EXECUTIVE MASTER-SEMIPRESENCIAL

Como novedad para la promoción de febrero de 2009, Pueblo Inglés- More than English ofrece la primera edición de su **Executive Master- Semipresencial** de 5 meses de duración, que permite más flexibilidad al poder seguir las clases **online**, sin necesidad de desplazarse a nuestro centro de Madrid. El objetivo sigue siendo el mismo: *dominar el inglés*.

### DISEÑO LECTIVO

#### CLASES VIRTUALES

Las clases semanales son impartidas por nuestros profesores a través del ordenador. En grupos de 5 participantes como máximo, los profesores imparten las diferentes áreas del idioma, según niveles y materia, y los alumnos participan *online* a través de una serie de herramientas informáticas.

#### FINES DE SEMANA RESIDENCIALES

Durante 2 fines de semana dentro del período lectivo, los alumnos asisten a un curso residencial de viernes a domingo donde practican las estructuras gramaticales en clases en grupo, realizan presentaciones en inglés en las dinámicas de grupo y escuchan y hablan inglés sin parar durante las horas sociales. En resumen, más de 60 horas de contacto con el idioma.

#### TRABAJO PERSONAL

Cada semana, los participantes deberán realizar diferentes ejercicios para afianzar lo aprendido y practicar la comprensión oral y escrita mediante audios y artículos relacionados con el mundo de los negocios. Asimismo, redactarán escritos en inglés y repasarán vocabulario y puntos gramaticales.

#### TUTORÍAS PERSONALIZADAS

Todas las semanas, los participantes contarán con media hora de tutoría personalizada *online*, donde podrán repasar lo aprendido con el profesor, así como consultar todas las dudas o reforzar las áreas en las que el participante necesite hacer especial hincapié.

#### PUEBLO INGLÉS

Al finalizar el programa, los participantes asistirán una semana a Pueblo Inglés en uno de nuestros enclaves, donde pondrán en práctica todos los conocimientos adquiridos y darán un gran empuje a la comprensión y expresión oral en inglés.

## FECHAS

Fecha de comienzo	Fecha de finalización
Febrero	Julio
Septiembre	Febrero

## HORAS LECTIVAS

Executive Máster - Semipresencial	Nº HORAS
Clases virtuales	115 horas
Tutorías personalizadas	10 horas
Cursos Residenciales	60 horas
Trabajo personal	80 horas aprox.
Pueblo Inglés	100 horas

## HORARIOS

Los horarios de las clases virtuales se adaptan a las necesidades y disponibilidad de los alumnos.

Así, podrán elegir entre:

MAÑANA	Lunes a miércoles de 08.00 a 10.00	Jueves: 30' tutoría personal
MEDIODÍA	Lunes a miércoles de 14.00 a 16.00	
TARDE	Lunes a miércoles de 19.30 a 21.30	

Los grupos están formados por un mínimo de 2 y un máximo de 5 alumnos.

## Clases virtuales

En el diseño lectivo del **Executive Master- Semipresencial** se han tenido en cuenta la variedad y la visión práctica de las clases. Para ello, los participantes recibirán cada día dos sesiones diferentes de una hora de duración cada una sobre diferentes áreas del idioma.

Para cada asignatura se establece un programa con unos contenidos y dificultad acordes al nivel de los participantes. Los profesores utilizan la metodología y materiales más apropiados a cada contenido, con el fin de conseguir que el alumno vaya mejorando en esa área y afianzando las bases de manera sólida.

La programación del **Executive Master- Semipresencial** incluye asignaturas que cubren las áreas fundamentales del idioma:

- ✓ **Grammar Practice.** El objetivo de esta clase es conseguir que los alumnos utilicen las estructuras gramaticales de manera fluida y correcta en su discurso oral.
- ✓ **Business Skills.** El objetivo primordial de estas clases es ofrecer a los alumnos el lenguaje y las estructuras utilizados en una serie de situaciones profesionales: reuniones, presentaciones, conversaciones telefónicas o teleconferencias, negociaciones o comidas de trabajo.
- ✓ **Business Vocabulary.** En estas clases, los alumnos se centrarán en el aprendizaje de nuevo vocabulario, ya sea de uso general o del mundo de los negocios. Realizarán actividades y adquirirán habilidades para utilizar el vocabulario en determinados contextos.
- ✓ **Business Writing.** Ésta es, sin duda, una de las asignaturas clave del máster. El alumno aprenderá a comunicarse correctamente en una diversidad de contextos profesionales. El programa se centra tanto en los contenidos del escrito, como en su estructura y el tono de formalidad requerido.

## Fines de semanas residenciales

El Casón de la Pinilla se ha convertido en nuestra **Villa Inglesa**. Este acogedor hotel de doce habitaciones se encuentra a la entrada del pueblo de Cerezo de Arriba, en la provincia de Segovia, a tan sólo una hora de Madrid. Dispone de confortables instalaciones, un excelente menú y un trato muy personalizado. El lugar y la tranquilidad del entorno son idóneos para la inmersión en inglés con el fin de asegurar un alto nivel de atención por parte de los alumnos. Por eso, en *Villa Inglesa*, se cuelga el cartel de “sólo se habla inglés” todo el año.

Los alumnos del **Executive Master- Semipresencial** asistirán en dos ocasiones durante el período lectivo a estos cursos residenciales de Pueblo Inglés-More Than English, donde salimos del entorno habitual y nos olvidamos de las distracciones propias del día a día: reuniones de trabajo, interrupciones telefónicas... Los cursos de inmersión permiten que la concentración sea máxima y se favorezca el uso continuado del inglés.

Los alumnos conviven de viernes a domingo con profesores de distintas nacionalidades y sus compañeros de máster. El objetivo del programa es conseguir una inmersión en el idioma durante unas 30 horas, así como reforzar y realizar la parte práctica de asignaturas como *grammar* o *business skills*. De esta manera, los alumnos conseguirán agilidad oral con los puntos gramaticales aprendidos durante las sesiones por ordenador, realizarán presentaciones y reuniones en inglés, tendrán que mantener una *conference call* en inglés con los demás participantes, etc.

Éstas son algunas de las actividades que se desarrollarán durante los cursos residenciales de fin de semana... y todo en inglés.

- ✓ **Group Class.** Durante la mañana, los profesores se irán alternando en las aulas, haciendo especial énfasis en la pronunciación y la agilidad gramatical, realizando ejercicios orales para poner en práctica la teoría gramatical.
- ✓ **Business Skills.** Durante las tardes, las actividades irán encaminadas a desarrollar las diferentes destrezas en situaciones profesionales, tales como realizar una presentación, asistir a una negociación o poder participar en una *conference call*, con el fin de adquirir soltura y confianza en estas áreas.
- ✓ **Breakfast, lunch, dinner.** El desayuno ya forma parte del programa y, junto con la comida y la cena, serán las horas “sociales” del día. En cada mesa, la inmersión lingüística continúa, los alumnos se sientan con los profesores y el menú, por supuesto, estará en inglés.
- ✓ **Individual study time.** Durante este tiempo, los alumnos repasan lo aprendido o preparan las diferentes actividades en las que van a participar.
- ✓ **Social hours.** Superar la barrera del ridículo es fundamental para avanzar en inglés. Después de cenar, todos los participantes del programa se reúnen en el *meeting room* para participar en pequeñas obras de teatro, sketches...

**Resultados y Evaluación Continua:** Una vez finalizado el curso cada profesor evalúa al alumno en las diferentes áreas, señalando tanto los logros alcanzados como los aspectos que deberá mejorar.

## Trabajo personal

Además de las horas de clases, cada alumno necesitará dedicar **tiempo personal** para afianzar lo aprendido. El trabajo será supervisado y corregido por el tutor, quien tendrá media hora semanal de tutoría con cada uno de los participantes para poder reforzar puntos o aclarar dudas. Los aspectos que el alumno deberá trabajar durante el curso se resumen en:

- ✓ *Programa de comprensión oral*: Audios con preguntas de comprensión.
- ✓ *Programa de comprensión escrita*: Lectura de artículos con preguntas de comprensión.
- ✓ Ejercicios y repaso de los *puntos gramaticales* más importantes.
- ✓ Ejercicios y repaso de *vocabulario*.
- ✓ *Redacción* de cartas, escritos comerciales o emails.
- ✓ *Preparación de presentaciones* o ejercicios de *business skills*.

Las horas dedicadas al trabajo personal podrán variar de un alumno a otro dependiendo de muchos factores, pero se estima, en términos generales, una dedicación semanal de 3 ó 4 horas.

## Pueblo Inglés

Imagina poder tener una larga conversación con un canadiense, seguida de una charla con un estadounidense, un interesante diálogo con un australiano... y así continuar la instructiva chachara con un neozelandés, un sudafricano, un irlandés, un inglés, un escocés o un galés. Esto es, sin exagerar, el día a día de Pueblo Inglés, un programa de **inmersión total** donde sólo se habla inglés.

El objetivo de este programa es que cada alumno pueda mejorar en **comunicación y comprensión** a través de conversaciones individualizadas *one-to-one* con cada uno de los angloparlantes y además, ganar en **fluidez, confianza y seguridad** de una forma natural. A lo largo de todo el día, practicará *presentations, telephone sessions y conference calls* - todo en inglés. El gran reto es llegar a hablar sin traducir, y sin detenerse para pensar en el acento y en los errores gramaticales que se puedan estar cometiendo. Nuestro método se resume en estas cifras:

- ✓ 8 días.
- ✓ Unas 40 personas.
- ✓ Más de 100 horas de inglés.
- ✓ Hasta 25 nativos angloparlantes de distintas nacionalidades.
- ✓ Alrededor de 10 acentos distintos de inglés.

Estas son las actividades que se realizan durante los 8 días de Pueblo Inglés:

	9:00 10:00	10:00 14:00	14:00 15:30	15:30 17:00	17:00 18:00	18:00 19:00	19:00 20:00	20:00 21:00	21:00 22:00	22:00 .....
<b>FRI</b>	bus journey to venue		lunch	free time	icebreaker	welcome orientation		meeting room	dinner	social activities
<b>SAT</b>	breakfast	one to ones	lunch	free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		presentations, theater	dinner	social activities
<b>SUN</b>	breakfast	one to ones	lunch	free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		meeting room	dinner	social activities
<b>MON</b>	breakfast	one to ones	lunch	free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		presentations, theater	dinner	social activities
<b>TUE</b>	breakfast	excursion		free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		meeting room	dinner	social activities
<b>WED</b>	breakfast	one to ones	lunch	free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		presentations, theater	dinner	social activities
<b>THU</b>	breakfast	one to ones	lunch	free time	group activity	one to ones, telephone sessions, conference calls		meeting room	dinner	social activities
<b>FRI</b>	breakfast	Two on Twos closing ceremony	lunch	free time	bus journey back to madrid			NOTA: Esta planificación está sujeta a cambios sin previo aviso.		

Los enclaves donde los alumnos del Executive Master- Semipresencial podrán realizar Pueblo Inglés son:

- ✓ **Valdelavilla (Soria)** es un pequeño pueblo serrano de Soria que data del siglo XVIII y que fue rehabilitado tras ser abandonado en los años 60.
- ✓ **La Alberca (Salamanca)**. Se trata de un pueblo singular declarado Monumento Histórico-Artístico en 1940.
- ✓ **Cazorla (Jaén)**. Es un enclave con aroma de montaña, rodeado por bellas vistas panorámicas, al pie del Castillo de la Yedra.
- ✓ **Umbria (Italia)**. Este enclave se encuentra muy cerca de Perugia y está diseñado para aquellos que necesitan cruzar una frontera y centrarse en darle un empujón definitivo al inglés.
- ✓ **Pals (Gerona)**. En pleno corazón de la Costa Brava, se encuentra el nuevo enclave de Pueblo Inglés, Mas Salvi, una bella masía del siglo XVII.

## ALUMNOS Y PROFESORES

El perfil del alumno del Máster en Inglés es el de un profesional cualificado o recién licenciado con un objetivo claro: encontrar una solución global para dominar definitivamente el inglés.

Suelen ser profesionales que necesitan utilizar el inglés en su entorno laboral, asisten a reuniones en el extranjero, tienen que hablar con clientes angloparlantes, negociar en esta lengua, es decir, necesitan el inglés y no pueden utilizarlo correctamente. Asisten o han asistido a clases de inglés, pero no con la intensidad o exigencia que requiere dominar un idioma y están dispuestos a realizar el esfuerzo para obtener la recompensa de dominar el inglés.

El equipo docente que imparte nuestro Máster en Inglés está compuesto por profesores nativos de habla inglesa de diferentes nacionalidades, con una probada y dilatada experiencia en la enseñanza del inglés. Además poseen formación y años de experiencia en diferentes áreas profesionales, como el periodismo, el derecho, las ciencias empresariales o la literatura, lo que les proporciona un valor añadido a la hora de impartir las diferentes asignaturas del máster: *grammar practice, business vocabulary, business writing o business skills*.

## EVALUACIÓN

Los profesores evalúan semanalmente y de manera personalizada tanto el aprovechamiento como el rendimiento de los alumnos en cada asignatura, pudiendo así guiar al alumno de una manera óptima en su aprendizaje. Asimismo, los alumnos realizan exámenes finales sobre la materia impartida y las diferentes áreas del idioma: *grammar, vocabulary, writing & speaking*. Los resultados se entregan en un informe académico, junto con los comentarios del profesorado y la nota global quedará reflejada en un diploma otorgado por el centro.

## PROCESO DE ADMISIÓN

### REQUISITOS

Para iniciar el proceso de admisión, los candidatos deben tener el siguiente perfil:

- ✓ Los alumnos tendrán una edad mínima de 21 años.
- ✓ Poseerán, al menos, una titulación media o tendrán una experiencia profesional equivalente.
- ✓ El nivel mínimo de inglés para acceder es el B1.1 (intermedio - bajo).

### PRUEBA DE NIVEL DE INGLÉS

Para evaluar el nivel de inglés, el candidato deberá realizar una prueba de nivel oral y escrita.

#### DESCRIPCIÓN DE NIVELES

A continuación se ofrece una breve descripción de los niveles de inicio a los que va dirigido el Executive Master - Semipresencial.

Marco Común Europeo	NIVEL	DESCRIPCIÓN basado en: Comprensión Oral - Comunicación Oral & Comprensión Escrita - Comunicación Escrita
B1.1	Intermedio - bajo	⇒ <i>Entiende cara a cara si conoce el tema y si el interlocutor habla despacio. Todavía no sería capaz de contribuir en reuniones, conferencias...</i> ⇒ <i>Lee escritos relacionados con temas familiares con alguna dificultad. Necesita ayuda para redactar escritos sencillos.</i>
B1.2	Intermedio	⇒ <i>Maneja contactos cara a cara pero con cierta dificultad. No contribuye en conversaciones en grupo, reuniones etc.</i> ⇒ <i>Lee escritos relacionados con su trabajo sin importantes dificultades. Sólo puede redactar escritos sencillos.</i>
B2.1	Intermedio - Alto	⇒ <i>No debe de tener problemas en contactos cara a cara. Todavía no puede contribuir en reuniones de alto nivel sobre temas importantes o delicados.</i> ⇒ <i>Puede leer y entender todo tipo de escritos relacionados con su trabajo. Comienza a redactar escritos sencillos.</i>

#### POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSO

Iniciativas en Idiomas, S.L enviará la factura por el importe total y ejercerá la siguiente política de cancelación y reembolso: El 75 % si el alumno se da de baja en los primeros 10 días; el 50% si el alumno se da de baja en los primeros 30 días y el 30% si el alumno se da de baja en los primeros 60 días. Las partes tienen derecho a exigir la formalización de un contrato. Este curso no conduce a la obtención de un título con valor oficial.

#### REQUISITOS TÉCNICOS

Para poder realizar el máster semipresencial se necesitan:

- ✓ Un ordenador o portátil que reúna como mínimo, las siguientes características:
  - Pentium IV con 512 Mb de Ram y Windows XP, Linux o Mac OS X.
  - Conexión a internet de un mínimo de 1mg.
  - Programas: Navegador Internet Explorer 7 ó superior, Firefox 3.0 ó superior, Safari 3.0 ó superior y Opera 9 ó superior. Plugin de Flash instalado. Acrobat Reader instalado.
  - Tarjeta Gráfica y de sonido.
- ✓ Altavoces con micrófono integrado.
- ✓ Webcam (cualquier modelo que funcione en su ordenador funcionará con la herramienta online, pero es preferible que no tenga micrófono para que no interfiera con el micrófono del altavoz).
- ✓ Dirección de correo electrónico.
- ✓ Para un mejor funcionamiento y evitar que interfieran los micrófonos, se recomienda un ordenador/portátil por sala/despacho.